

MITARBEITER/IN RECHNUNGSWESEN / ASSISTENT/IN GESCHÄFTSLEITUNG (40%)

MedicoPlus Health Care AG (www.medicoplus.ch) ist ein multidisziplinär vernetztes Ärztezentrum in Einsiedeln und einem zweiten Standort in Rothenthurm.

- Wir bieten eine qualitativ hochstehende und zuverlässige Grund- und Spezialversorgung.
- Wir passen unsere Leistungen den regionalen Bedürfnissen an und erbringen sie in enger Zusammenarbeit mit den Spitälern in der Umgebung.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zur Ergänzung unseres Teams im MedicoPlus Ärztezentrum Einsiedeln per 01.12.2025 oder nach Vereinbarung eine/n

aufgestellte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in Rechnungswesen /
Assistent/in Geschäftsleitung (40%)

Ihre Aufgaben:

- Buchen der Hauptbuchhaltung (Finanz- und Betriebsbuchhaltung)
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Unterstützung bei der Erstellung von Reportings und Auswertungen
- Sicherstellung der ordnungsgemässen Ablage und Archivierung
- Unterstützung im Bereich Facility Management
- Mitarbeit und Unterstützung in allen administrativen Belangen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) mit Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen / Personalwesen oder gleichwertige Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes und vernetztes Denken
- Erfahrung mit Abacus von Vorteil

Was Sie erwartet:

Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten, ein vielseitiger und moderner Arbeitsplatz sowie ein kollegiales, hilfsbereites und motiviertes Team.

Zur Beantwortung von Fragen steht Ihnen Frau Corinne Matter, Administrative Leiterin/HR-Verantwortliche MedicoPlus Telefon 055 418 07 08 / Mail corinne.matter@medicoplus.ch gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung, welche Sie an corinne.matter@medicoplus.ch senden können.