

# ARZTSEKRETÄR/IN 60-100% ÄRZTEZENTRUM EINSIEDELN

Einsiedeln, sofort oder nach Vereinbarung

Das MedicoPlus Ärztezentrum vereint Grundversorger und Spezialisten unter einem Dach. Die Ärzte erzielen Synergien, indem sie eine gemeinsame Infrastruktur nutzen und interdisziplinär zusammenarbeiten. Der Patient kommt damit in den Genuss eines breiten medizinischen Angebots aus einer Hand.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

aufgestellte und engagierte  
**ARZTSEKRETÄR/-IN (60-100%)**

## Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Sprechstundenorganisation
- Telefondisposition
- Erstellen von Arztberichten und Schreiben ab Diktat
- Leistungserfassung

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/-in
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Textverarbeitung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Patienten
- Diskretion, Detailtreue, Belastbarkeit und Flexibilität

## Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Anstellungsbedingungen mit geregelten Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien
- 16 bezahlte Feiertage
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Spannende Einblicke in unterschiedliche Medizinalbereiche
- Neueste Infrastruktur mit elektronischer KG und Agenda (siMed)
- aufgeschlossenes, kollegiales und dynamisches Team

Möchten Sie in unserem Team mitwirken?

MedicoPlus freut sich auf Ihre Online-Bewerbung. Angela Ragaz steht Ihnen für Fragen gerne per Mail oder telefonisch zur Verfügung.

*Stellenvermittler verzichten bitte auf eine Kontaktaufnahme.*

**MedicoPlus Health Care AG**

Frau Angela Ragaz  
Praxiskoordinatorin  
Spitalstrasse 26a  
8840 Einsiedeln  
T 055 418 07 06  
[angela.ragaz@medicoplus.ch](mailto:angela.ragaz@medicoplus.ch)